

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2023 с. Кулун № 137

Об утверждении состава и порядка работы общественной комиссии по развитию комфортной сельской среды

 Для проведения комплекса мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в селе Кулун, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2020-2025 годы», руководствуясь Уставом Кулунского сельсовета Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав общественной комиссии по развитию сельской среды в целях организации управления реализацией муниципальной программы согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок работы общественной комиссии по развитию сельской среды согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Пономареву Татьяну Викторовну.

4. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Кулунские Вести».

Глава сельсовета С.И. Железняков

Приложение №1

к постановлению

 от 09.08.2023 № 137

СОСТАВ

общественной комиссии в целях организации управления реализацией муниципальной программы по развитию сельской среды

Председатель комиссии:

Железняков Сергей Иванович – глава Кулунского сельсовета;

Заместитель председателя:

Пономарева Татьяна Викторовна – заместитель главы Кулунского сельсовета;

Секретарь:

Курнаева Татьяна Викторовна – специалист 1 категории администрации Кулунского сельсовета

Члены комиссии:

Оськина Вера Егоровна – депутат Законодательного собрания Красноярского края (по согласованию);

Калашникова Елена Николаевна – председатель Кулунского сельского Совета депутатов;

Заболотный Александр Владимирович – депутат Кулунского сельского Совета депутатов;

Суковатенко Любовь Викторовна – депутат Кулунского сельского Совета депутатов;;

Тихонова Светлана Александровна - специалист 1 категории администрации Кулунского сельсовета;

Тихонова Наталья Николаевна – главный бухгалтер администрации Кулунского сельсовета;;

 Головин Артём Андреевич – представитель общественности, независимый эксперт, директор МАУ "ЦФСП "СОКОЛ"

Хисмутдинов Ринат Равильевич – представитель общественности, независимый эксперт, педагог МБОУ «Кулунская ООШ»;

Бобров Евгений Александрович – представитель общественности, независимый эксперт, директор ООО "ЖКХ УЖУРСКОГО РАЙОНА;

Морозова Светлана Ивановна – представитель общественности, председатель Кулунского Совета Ветеранов;

Вдовина Татьяна Николаевна – представитель общественности, фельдшер Кулунский ФАП;

Качаева Олеся Юрьевна – представитель общественности, директор КГБПОУ «Ужурский многопрофильный техникум»

Приложение №2

к постановлению администрации

**Порядок**

**работы общественной комиссии**

**по развитию сельской среды**

1. Общественная комиссия по развитию сельской среды (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройства территории муниципального образования Кулунский сельсовета соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественных территорий) и включения их в муниципальную программу формирования современной сельской среды на 2020-2025 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

- подведение итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной сельской среды на 2020- 2025 годы;

- обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

- проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о финансировании дворовых территорий, включенных в муниципальную программу;

- проведение комиссионной оценки предложений жителей о финансировании общественной(ых) территории(ий), включенных в муниципальную программу;

- обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

- осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

3. Комиссия формируется главой муниципального образования.

4. Комиссия состоит не менее чем из 15 человек

5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования, депутат Законодательного Собрания края, избранный от соответствующего избирательного округа (по согласованию), а также

представители политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, при этом представителей общественности в составе Комиссии не может быть менее 50% от его состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющими представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий.

6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

9. Комиссия в соответствии с соответствующими порядками:

а) рассматривает предложения об утверждении и (или) внесение изменений по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

б) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов в целях финансирования работ по благоустройству.

в) осуществляет отбор общественной(ых) территории(ий) для финансирования общественной территории населенного пункта;

г) формирует и утверждает с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проектов благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства;

д) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

11. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента подписания.